

# REQUERIMENTO – BENEFÍCIOS CASAG



A SERVIÇO  
DA ADVOCACIA

**Sr. (A) Requerente, este tutorial tem como objetivo auxiliar na realização dos pedidos de auxílio da CASAG. Esses pedidos são:**

- 1. Auxílio-Extraordinário;**
- 2. Auxílio-Funeral;**
- 3. Auxílio-Maternidade;**
- 4. Auxílio-Reclusão;**
- 5. Auxílio-Emergencial (FIDA);**
- 6. Recurso por indeferimento de pedido;**

**Os pedidos acima serão todos direcionados para o departamento de Benefícios da Caixa de Assistência dos Advogados de Goiás – CASAG.**

## ACESSANDO O REQUERIMENTO ONLINE

Ao acessar o requerimento online através do site da OAB/GO ou da CASAG, será mostrado a seguinte tela:



Quarta-feira, 6 de abril de 2022

Formulário de acesso online:

Tipo de pessoa: Pessoa física

CPF: 125.733.510-33

Senha: [campo oculto]

Tipo de inscrição: [campo oculto]

Imagem de segurança: saZSQ

Digite o texto acima: [campo de digitação]

Mensagem de erro: Pessoa não cadastrada, para se cadastrar, digitar o texto acima e clicar em Avançar

Botão: Avançar

Links: Esqueci minha senha, Não sou cadastrado

Autenticação: Certificado Digital

Botão: CERTIFICADO DIGITAL

Será necessário informar o CPF e senha para acessar o requerimento online.

Caso o CPF não foi encontrado na nossa base de dados, o site irá apresentar esta mensagem. Para entrar no site, basta informar o CPF e os caracteres e clicar em avançar. Após o acesso, escolher a 1ª opção de "1º acesso de pessoa não cadastrada".



A SERVIÇO  
DA ADVOCACIA

## REALIZANDO O PRIMEIRO CADASTRO

Escolher esta opção para preenchimento dos dados cadastrais caso o sistema não encontre o CPF como cadastrado. Após preenchimento do formulário de dados, proceder para realizar o pedido.

O que você deseja fazer?

1º Acesso - Pessoa não cadastrada

**Após clicar na opção acima, o sistema irá apresentar um formulário para preenchimento de dados cadastrais. Ao final, será necessário cadastrar uma senha de acesso. Formulário estará visível na próxima página.**

# REALIZANDO O PRIMEIRO CADASTRO

Quarta-feira, 6 de abril de 2022

[Novo](#) [Meus Requerimentos](#) [Sair](#)

[Limpar](#) [Avançar](#)

## Cadastro inicial

|                              |   |                           |   |
|------------------------------|---|---------------------------|---|
| <b>Informações Pessoais</b>  |   |                           |   |
| Nome                         | <input type="text"/>                          | Nome Social (transgênero) | <input type="text"/>                          |
| CPF                          | <input type="text"/>                          | Sexo                      | Selecione... <input type="button" value="v"/> |
| Data de Nascimento           | <input type="text"/>                          | Nome da Mãe               | <input type="text"/>                          |
| Nome do Pai                  | <input type="text"/>                          |                           |   |
| <b>Endereço Residencial</b>  |   |                           |   |
| CEP                          | <input type="text"/>                          | Logradouro                | <input type="text"/>                          |
| Número                       | <input type="text"/>                          | Complemento               | <input type="text"/>                          |
| Bairro                       | <input type="text"/>                          | Município                 | <input type="text"/>                          |
| Estado                       | <input type="text"/>                          | País                      | <input type="text"/>                          |
| E-mail                       | <input type="text"/>                          | Celular                   | <input type="text"/>                          |
| Telefone                     | <input type="text"/>                          | Permite Newsletter        | <input type="checkbox"/>                      |
| <b>Endereço Profissional</b> |   |                           |   |
| CEP                          | <input type="text"/>                          | Logradouro                | <input type="text"/>                          |
| Número                       | <input type="text"/>                          | Complemento               | <input type="text"/>                          |
| Bairro                       | <input type="text"/>                          | Município                 | <input type="text"/>                          |
| Estado                       | <input type="text"/>                          | País                      | <input type="text"/>                          |
| E-mail                       | <input type="text"/>                          | Celular                   | <input type="text"/>                          |
| Telefone                     | <input type="text"/>                          | Ramal                     | <input type="text"/>                          |
| Subseção                     | GOIÂNIA                                       | Permite Newsletter        | <input type="checkbox"/>                      |
| <b>Outras Informações</b>    |   |                           |   |
| Endereço correspondência     | Selecione... <input type="button" value="v"/> |                           |   |
| <b>Usuário</b>               |   |                           |   |
| Login                        | <input type="text"/>                          | Senha                     | <input type="text"/>                          |
| Confirmar Senha              | <input type="text"/>                          |                           |   |

Ao finalizar o cadastro, clicar no botão "Avançar"

[Limpar](#) [Avançar](#)

## ENCONTRANDO OS PEDIDOS DA CASAG

Após acessar o requerimento online, procurar pela opção “Caixa de Assistência dos Advogados de Goiás:

**CASAG** Caixa de Assistência dos Advogados de Goiás

Ao clicar na opção, serão apresentados os pedidos a direta na tela:

### Descrição

Pedido de Auxílio-Emergencial (FIDA)

Pedido de Auxílio-Extraordinário

Pedido de Auxílio-Funeral

Pedido de Auxílio-Maternidade

Pedido de Auxílio-Reclusão

Recurso por Indeferimento de pedido (CASAG)

## REALIZANDO O PEDIDO

Após escolher qual pedido quer realizar, o sistema irá apresentar um formulário com o resumo dos dados do requerente, como nome, data de nascimento e etc. Caso os dados estiverem corretos, o requerente deverá clicar em “Avançar”.

### Pedido de Auxílio-Maternidade

#### Informações Pessoais

Nome OABGO VALIDACAO Dt.Nascimento 16/05/1997

#### Endereço Residencial

Logradouro Rua 1121 CEP Residencial 74175-120  
Número 200 Complemento SEDE OAB  
Bairro Setor Marista Cidade GOIÂNIA  
Estado Goiás País Brasil  
Celular (99) 99999-9999 Telefone fixo (62) 3238-2000  
Email Pessoal teste@oabgo.org.br

#### Endereço Profissional

CEP 74175-120 Logradouro Rua 1121  
Número 200 Complemento SEDE OAB  
Bairro Setor Marista Cidade GOIÂNIA  
Estado Goiás País Brasil  
Telefone (62) 3238-2000 Celular (99) 99999-9999  
Email Comercial teste@oabgo.org.br

Limpar Avançar

**OBS: Os dados usados para esse tutorial são fictícios.**


## JUNTANDO OS DOCUMENTOS NO PEDIDO

Ao clicar no "Avançar", será apresentada a tela a seguir, onde deverão ser juntados os documentos obrigatórios para realização do pedido:

Pedido de Auxílio-Maternidade


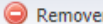
Documentos a serem gerados

A seção "Documentos a serem gerados" apresenta os documentos que serão gerados pelo Requerente para juntar no pedido que está sendo realizado. Para gerar o documento, basta marcar o quadrado a esquerda do documento e clicar no botão "Gerar"

| <input type="checkbox"/> | Nome                                      |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Requerimento de Auxílios - Casag - Online |  |

Para juntar o documento em "Documentos a serem anexados" basta clicar na opção em azul "Selecionar...", escolher o arquivo PDF correspondente e anexar ao pedido. Se atentar a coluna "Obrigatório", onde estiver como "Sim", precisam ser anexados documentos.

Documentos a serem anexados

| <input type="checkbox"/> | Nome  | Obrigatório | Assinatura digital | Documento Assinado | Arquivo       |   |
|--------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | REQUERIMENTO DE AUXÍLIOS - CASAG                                    | Sim         | Não                | Não                | Selecionar... |  |
| <input type="checkbox"/> | Cópia da carteira profissional e comprovante de endereço atualizado | Sim         | Não                | Não                | Selecionar... |  |
| <input type="checkbox"/> | Certidão de Nascimento do bebê ou comprovante de adoção             | Sim         | Não                | Não                | Selecionar... |   |

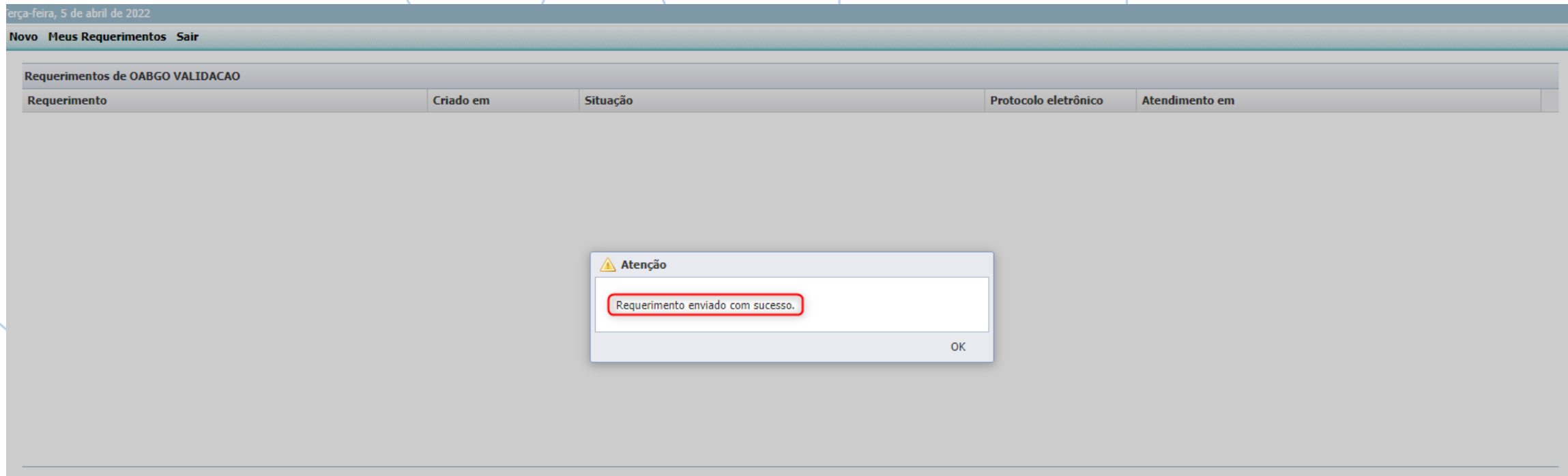


A SERVIÇO  
DA ADVOCACIA



## ACESSANDO O REQUERIMENTO ONLINE

Após clicar em “Avançar”, o sistema irá apresentar a seguinte mensagem de “Requerimento enviado com sucesso”:



terça-feira, 5 de abril de 2022

Novo Meus Requerimentos Sair

Requerimentos de OABGO VALIDACAO

| Requerimento | Criado em | Situação | Protocolo eletrônico | Atendimento em |
|--------------|-----------|----------|----------------------|----------------|
|--------------|-----------|----------|----------------------|----------------|

**Atenção**

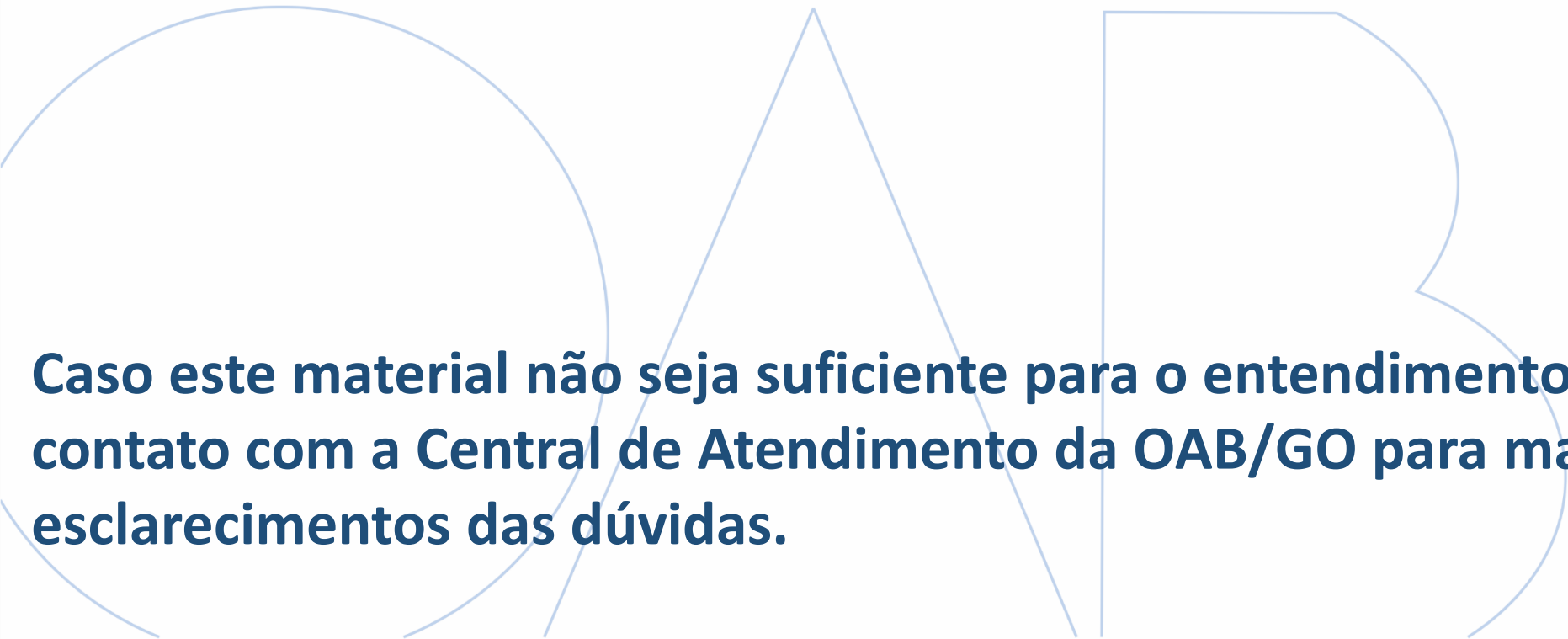
Requerimento enviado com sucesso.

OK

Significa que o seu pedido foi feito com sucesso e será encaminhado para o departamento responsável pela análise dos documentos.



A SERVIÇO  
DA ADVOCACIA



**Caso este material não seja suficiente para o entendimento, entrar em contato com a Central de Atendimento da OAB/GO para maiores esclarecimentos das dúvidas.**

Este material foi produzido pelo Departamento de Tecnologia da Informação da OAB/GO.

